

ANUNȚ!

Primăria Comunei Darova organizează concurs în data de 12.09.2024 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Darova, str. Principală, nr. 152, în vederea ocupării unui post contractual temporar vacant, pe o perioadă determinată de 2 ani de zile, de referent în cadrul Compartimentului Registratură și relații cu publicul, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săpt., perioadă determinată.

Probele stabilite pentru examene:

- proba scrisă data de 12.09.2024 ora 10
- interviu; 13.09.2024 ora 10

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Darova, din data de 29.08.2024 până în data de 11.09.2024 ora 14:00 inclusiv și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, valabil.
- c) Copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul.
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- e) Copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate.
- f) Certificat de cazier judiciar sau, dacă este cazul, extrasul de pe cazierul judiciar.
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate.
- h) CV.

Condiții generale pentru participare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- b) cunoaște limba română scris și vorbit,
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- d) are capacitate deplină de exercițiu,
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unității sanitare abilitate,
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu, sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care intervenit reabilitarea.

Condițiile speciale de participare la concurs sunt următoarele:

- a) Vechime minim 3 ani în muncă,
- b) Studii de specialitate în domeniul drept sau administrație publică.

Bibliografie

1. *Constituția României republicată;*
 2. *Titlul I și II ale părții a VI-a, Partea a-III-a și Partea a-VII a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
 3. *Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;*
 4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
 5. *Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;*
 6. *Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementările activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
 7. *Legea nr. 52/ privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Tematica:*
1. *Constituția României, republicată:*
 - *Titlul I - Principii generale,*
 - *Titlul II - Drepturile libertățile și îndatoririle fundamentale,*
 - *Titlul III - Autoritățile publice;*
 - *Titlul IV - Economia și finanțele publice.*
 2. *Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a-III-a Administrația publică locală,- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice și Partea a-VII a – Răspunderea administrativă:*
 3. *Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Cap. I - Principii și definiții;*
 - *Cap. II - Dispoziții speciale.*
 4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.*
 - *Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la*

educație, la sănătate, la cultură și la informare.

- Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. . Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I – Dispoziții generale

- Cap II – Secțiunea I

- Cap III – Sancțiuni.

6. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementările activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; Art.1, 2, 4, 6, 6', 8, 12, 13 și 15.

7. Legea nr. 52/ privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I - Dispoziții generale.

- Cap. II – Sancțiuni.

Condițiile de participare și alte relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Darova sau la telefoanele 0753387354, între orele 08.⁰⁰ – 16.⁰⁰.

Conducerea primăriei

PRIMAR,
TILIHAI SORIN