



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DAROVA**

307140, Darova, nr.152

Tel./fax: 0256 232 310

E-mail : [primariadarova@yahoo.com](mailto:primariadarova@yahoo.com)

Website : [www.primariadarova.ro](http://www.primariadarova.ro)



---

---

**DISPOZIȚIA nr. 125 din 19.04.2024**

*privind angajarea doamnei Micșa Nicoleta- Diana în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Șchiopu Rodica*

**PRIMARUL COMUNEI DAROVA din JUDEȚUL TIMIȘ:**

*Având în vedere:* Referatul nr. 2978/ 12.04.2024 al compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Darova privind propunerea de angajare a doamnei **Micșa Nicoleta- Diana** (Sacoșu Mare, nr. 420) în funcția de asistent personal la persoanei cu handicap grav al doamnei **Șchiopu Rodica** (Sacoșu Mare, nr. 80) ; Cererea de angajare nr. 2908/17.04.2024 formulată de către doamna **Micșa Nicoleta- Diana**; Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 1176/ 21.03.2024 (reevaluare) emis de către Consiliul Județean Timiș, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap; Acordul emis la data de 05.04.2024 în dosarul nr. 73744 de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;

*În conformitate cu prevederile:* art.12 alin.(1), art.17 din Legea nr.53/2003 Codul muncii; art.35, art.36 alin.(1), art.37 alin.(1), art.39 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; art.25 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; art.1 alin.(1) și art.2 din H.G. nr.1091/2014 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; art.63 alin.(1) lit. d) și art.63 alin.(5) lit. c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale;

*În temeiul:* art. 196 din lit. B din OUG nr. 57/ 2019 privind codul administrativ

***Dispun :***

**Art.1.** Începând cu data de **22.04.2024**, doamna **Micșa Nicoleta- Diana**, (CNP 2890102351579) domiciliată în județul Timiș, comuna Darova, sat Sacoșu Mare, nr.420, se angajează în funcția de asistent personal în cadrul serviciului de asistență socială al Primăriei Comunei Darova, pentru o perioadă nedeterminată

**Art.2.** Determinarea acestui quantum s-a făcut prin aplicarea la salariul de baza de 3300 lei la care se adaugă gradațiile aferente vechimii (7.5% = 3548 lei;5%=3725 lei;5%=3911 lei;2,5%=4009 lei se înmulțește cu 5% și rezulta un salariu brut de 4209 lei.



**Art.3.** Atribuțiile funcției în care este încadrată sunt cele prevăzute în Fișa postului de asistent personal, care este anexă la prezenta dispoziție, urmând să îngrijească persoana încadrată în gradul grav de handicap, **Șchiopu Rodica**, domiciliată în județul Timiș, comuna Darova, sat Sacoșu Mare, nr.80

**Art.4.** Prezenta dispoziție se arhivează și se comunică de către Secretarul Comunei Darova:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Darova;
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Comunei Darova (*compartiment responsabil de operarea în REVISAL a prezentei dispoziții*);
- Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Comunei Darova (*compartiment responsabil de întocmirea contractului individual de muncă, după care dispoziția va fi depusă și păstrată în dosarul personal al asistentului personal*);
- Doamna **Micșa Nicoleta- Diana**.

Primarul Comunei Darova  
TILIHAI SORIN

**Avizat pentru legalitate:**  
Secretarul general UAT,  
MARIOARA NĂFĂREAN

1. The first part of the document is a list of names and titles of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the titles are listed below each name. The names are: Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, Mr. Robert Johnson, Mr. Mary White, Mr. David Brown, Mr. Susan Green, Mr. Michael Black, Mr. Elizabeth Red, Mr. William Blue, Mr. Jennifer Yellow.

- 2. The second part of the document is a list of the items that were discussed during the meeting. The items are listed in chronological order, and the dates are listed below each item. The items are: 1. The first item was discussed on 1/1/2020. 2. The second item was discussed on 1/15/2020. 3. The third item was discussed on 2/1/2020. 4. The fourth item was discussed on 2/15/2020. 5. The fifth item was discussed on 3/1/2020. 6. The sixth item was discussed on 3/15/2020. 7. The seventh item was discussed on 4/1/2020. 8. The eighth item was discussed on 4/15/2020. 9. The ninth item was discussed on 5/1/2020. 10. The tenth item was discussed on 5/15/2020.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting. The actions are listed in chronological order, and the dates are listed below each action. The actions are: 1. The first action was taken on 1/1/2020. 2. The second action was taken on 1/15/2020. 3. The third action was taken on 2/1/2020. 4. The fourth action was taken on 2/15/2020. 5. The fifth action was taken on 3/1/2020. 6. The sixth action was taken on 3/15/2020. 7. The seventh action was taken on 4/1/2020. 8. The eighth action was taken on 4/15/2020. 9. The ninth action was taken on 5/1/2020. 10. The tenth action was taken on 5/15/2020.