



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DAROVA**  
307140, Darova, nr.152  
Tel./fax: 0256 232 310  
E-mail : [primariadarova@yahoo.com](mailto:primariadarova@yahoo.com)  
Website : [www.primariadarova.ro](http://www.primariadarova.ro)



Nr.

Nr. 5742/ 17.11.2022.

## ANUNȚ

Comuna Darova, Județul Timiș,

organizează examenul de promovare în grad profesional

la sediul în localitatea Darova, nr.152, Județul Timiș

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și compartimentul din care fac parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad Profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează promovarea	Nr. Posturi
1.	Inspector	Execuție	I	Inspector asistent	Cadastru	Inspector principal	1

Având în vedere prevederile art. 618 alin.4, 22, art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că va avea loc în data de **21.12.2022** examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condiții de desfășurare a examenului de promovare: concursul se va desfășura la sediul Primăriei Darova, **proba scrisă – 21.12.2022 ora 10:00 și interviul 23.12.2022 ora 09:00.**

Condiții de participare la examenul de promovare:

Pentru participarea la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să aibă cel puțin 5 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,

- Să fi obținut cel puțin calificativul bine la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate,
- Să nu ai aibă aplicată o pedeapsă penala aplicată și neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de concurs se depune de candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional începând cu data de 17.11.2022 și conține în mod obligatoriu:**

- Formular de înscriere,
- Copie de pe carentul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea confirmării vechimii în gradul profesional actual,
- Copie de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate,
- Declarație pe propria răspundere / cazier judiciar prin care se atestă lipsa sancțiunilor aplicate,
- Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,
- Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor sau si a altor acte necesare care atestă efectuarea unor specializării, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de către instituție,
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate,
- Curriculum vitae.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la desfășurarea probei practice a concursului.**

Copii de pe acte se prezintă în copie legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei în data de 22.12.2022 ora 12:00.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primărie Darova/ Compartiment Juridic, telefon 0753387354( Consilier Juridic CAIUS-SORIN MIHAI) și la adresa de email [juridic@primaria.darova.ro](mailto:juridic@primaria.darova.ro)

Primar,  
Tilihoi Sorin



Secretar General UAT,

NĂFĂREAN MARIOARA

PRIMĂRIA DAROVA

prin Consilier Juridic Stagiari



## **Bibliografie:**

### **1. Pentru Inspector principal , clasa I, grad profesional superior**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.20219 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul Civil – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ - Partea a VI a – Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind cadastrul și publicitatea imobiliară – Titlul I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare, Titlul II Publicitatea imobiliară și Titlul III Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

7. Reglementări privind fondul funciar – CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; CAPITOLUL III: Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale; CAPITOLUL IV: Dispoziții procedurale; CAPITOLUL VI: Folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică; CAPITOLUL VII: Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică; CAPITOLUL VIII: Organizarea și amenajarea teritoriului agricol; CAPITOLUL IX: Sancțiuni; CAPITOLUL X: Dispoziții tranzitorii și finale

8. Reglementări din Codul Civil: Cartea a III a Despre bunuri;

9. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.