



**CONSILIUL LOCAL
COMUNA DAROVA**

Darova, nr. 152, jud. Timiș

CIF: 4483820

Tel./fax: 0256232310

E-mail: contact@primariadarova.ro

H O T Ă R Ă R E

Privind modificarea H.C.L. cu nr. 51 din 14.03.2022

Privind aplicarea și aprobarea proiectului **”Portal de Interconectare a Serviciilor Publice Administrative”** pentru finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență

Având în vedere :

- **Ordonanța de Urgență 193/2002** privind introducerea sistemelor moderne de plată ;
- **Legea 209/2013** pentru modificarea și completarea **Ordonanței de Urgență 193/2002** privind introducerea sistemelor moderne de plată ;
- **Legea 135/2007** privind arhivarea documentelor în formă electronică ;
- **Ordonanța de Urgență 193/2002** privind introducerea sistemelor moderne de plată
- **Ordonanța 17/2015** privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative – **Articolul V** ;
- **Ordonanța de Urgență 38/2020** privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice ;
- **Ordonanța de Urgență 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative ;
- **Legea 267/2021** privind completarea **Ordonanței de Urgență 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative ;

În temeiul art. 196,alin. 1, lit. * a * din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al comunei Darova adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului **”Portal de Interconectare a Serviciilor Publice Administrative”** spre finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Capitolul I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Art. 2. Se aprobă Nota de Fundamentare a investiției și descrierea sumară a investiției **”Portal de Interconectare a Serviciilor Publice Administrative” conform anexei nr. 1 și anexa nr. 2.**

Art. 3. Se aprobă Devizul General și indicatorii tehnico-economici a privind cheltuielile eligibile și neeligibile ale obiectivului de investiție **”Portal de Interconectare a Serviciilor Publice Administrative”.**

Art. 4.- Comuna Darova în calitate de solicitant al finanțării **”Portal de Interconectare a Serviciilor Publice Administrative”** se angajează să finanțeze cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului astfel cum acestea vor rezulta din contractul de execuție.

Art. 5.- Se mandatează primarul comunei Darova pentru semnarea în numele și pentru comuna Darova a tuturor actelor necesare depunerii precontractării și contractării proiectului precum și a contractului de finanțare a acestuia.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș
 - Primarului comunei Darova
 - Consilierului personal al primarului
 - Compartimentului Contabilitate – Taxe și Impozite
 - Cetățenilor comunei Darova, prin publicare pe website-ul instituției
-
- Consilierului personal al primarului
 - Compartimentului Contabilitate – Taxe și Impozite
 - Cetățenilor comunei Darova, prin publicare pe website-ul instituției

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
RADU NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL comunei,

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i>
	Portal de interconectare a serviciilor publice administrative
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)
	<p>În prezent, la nivelul UAT Darova, nivelul de digitalizare al serviciilor publice este scăzut. Cetățeanul nu are o interfață de acces la datele stocate în baza de date a instituției pentru a interoga datele personale pe care administrația publică le deține și le operează în oferirea serviciilor publice. În acest fel, cetățeanul este privat de transparența decizională conferită prin lege și de Regulamentul European privind protecția datelor cu caracter personal pe care instituția le deține.</p> <p>Existența unui portal centralizat crește ineficiența în căutarea informațiilor. În acest moment, singura opțiune prin care un cetățean poate intra în posesia informațiilor privitoare la bunurile deținute este prin trimiterea unei solicitări către instituție, fapt care produce întârzieri, erori de comunicare, volum de muncă suplimentar pentru personal și timp de așteptare ridicat pentru solicitant. Proiectul urmărește reducerea și eliminarea ineficiențelor în oferirea serviciilor publice.</p> <p>În prezent, nu există, în prezent, un loc centralizat prin care cetățeanul să poată avea acces la informațiile cu proprietate personală, la efectuarea tranzacțiilor online, la informațiile de interes public și la obținerea documentelor emise de instituție în format electronic.</p> <p>Pentru interogarea soldului existent, cetățeanul trebuie să acceseze Ghișeul.ro, în timp ce pentru aflarea ultimelor informații și decizii publicate de administrația locală, acesta este nevoit să acceseze website-ul instituției. Pentru depunerea solicitărilor online, cetățeanul este redirecționat către o platformă externă website-ului în care poate solicita doar documente, nu și intra în posesia acestora. În acest fel, utilizarea serviciilor publice nu este user-friendly, datorită inexistenței unui portal central care să dețină toate aceste funcții.</p> <p>În ceea ce privește organizarea ședințelor Consiliului Local, pregătirea documentației, tipărirea, organizarea documentelor, transmiterea către membrii Consiliului Local, deliberarea și centralizarea rezultatelor presupune costuri ridicate. Totodată, organizarea ședințelor Consiliului Local este ineficientă din punct de vedere al timpului investit. Atât</p>
Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C10 – Fondul Local	
Anexă la Ghidul specific Model F	

costurile materialelor sunt semnificativ, cât și costurile de personal. Totodată, identificăm o problemă în transmiterea documentelor necesare deliberării, având în vedere posibilitățile tehnologice existente.

În cadrul desfășurării ședințelor, procesarea documentelor este inefficientă. Datorită numărului mare de membrii, votarea, deliberarea, managementul documentelor și întocmirea Procesului Verbal final de ședință se realizează cu dificultate. Proiectul pentru care se solicită finanțare prevede întocmirea documentelor electronice, exercitarea votului electronic și centralizarea datelor cu semnătură digitală.

Privitor la datele statistice anuale, la nivelul anului 2021, la nivelul **UAT Darova**, au existat:

- 3346 solicitări efectuate de cetățean în vederea obținerii informațiilor sau beneficiii de anumite acte emise de instituție
- 2664 răspunsuri operate de personal pentru a răspunde solicitărilor cetățenilor, în format solicitare-cu-solicitare (adică fiecare solicitare este operată manual, înregistrată, procesată, analizată și întocmit un răspuns de către un angajat)
- Aproximativ 1000 minute utilizate pentru procesarea solicitărilor și soluționarea acestora
- Un procent de aproximativ 95% tranzacții efectuate fizic, la casierie. Aceste date cuprind timp pierdut de cel care efectuează plata, timp irosit în procesarea manuală a plății de către un angajat, timp pierdut în întocmirea Ordinilor de Plată și depunerea fizică a masei monetare la Trezoreria în baza căreia este arondată instituția, cheltuieli de deplasare, de operare și, per total, de efectuare a unei tranzacții care, referindu-ne la obiectivul proiectului pentru care se solicită finanțare, poate fi operată automat prin intermediul unui portal de plăți online și printr-un protocol de colaborare cu Trezoreria care va elimina aceste costuri imense de operare a tranzacțiilor.
- Aproximativ 15 minute pierdute de fiecare cetățean în vederea obținerii informațiilor recente aduse de către instituție la cunoștința comunității locale și pentru verificarea soldului existent din Ghișeul.ro.
- 41.040 lei/an, reprezentând cheltuieli hârtie, întreținere și mentenanță imprimante, produse de birotică, papetărie și tehnică de lucru
- 4500 de minute alocate organizării unei singure ședințe a Consiliului Local (redactare, tipărire, organizarea documentelor, verificarea acestora, corectare, etc.)
- între 50 - 60 minute/medie pierdute în cadrul ședințelor Consiliului Local cu manevrarea documentelor, întocmirea proceselor verbale de votare, luările de cuvânt și exercitarea votului

- 500 minute irosite pentru întocmirea documentației aferente consemnării rezultatelor ultimei ședințe a Consiliului Local și transmiterea acesteia către părțile implicate

Având în vedere:

- Imposibilitatea de interogare în timp real a datelor cu caracter personal;
- Dificultatea ridicată de informare cu privire la activitatea instituției și la anunțurile de interes public
- Complexitatea depunerii unei solicitări online și operarea acesteia printr-un portal extern
- Timpul excesiv pierdut la ghișeu pentru depunerea solicitărilor în format fizic
- Timpul irosit pentru soluționarea acestora
- Costurile de efectuare a unei tranzacții (taxe, impozite, amenzi, etc.)
- Costurile ridicate cu produsele de papetărie, birotică, întreținere și mentenanță a imprimantelor

Prin implementare proiectului "*Portal de interconectare a serviciilor publice administrative*" se urmărește:

- Construirea unei aplicații în care toate serviciile publice vor fi la dispoziția cetățeanului într- un format centralizat, ușor de folosit, intuitiv și eficient
- Eliminarea timpului de așteptare în soluționarea solicitărilor prin automatizare parțială sau completă unde este cazul (ex: taxa pentru mare tonaj, etc.)
- Reducerea semnificativă a cheltuielilor, atât de personal, cât și de achiziționare de materiale de birotică, papetărie, imprimate și cheltuieli de mentenanță a imprimantelor
- Reducerea cheltuielilor pentru efectuarea tranzacțiilor și eliminarea deplasărilor pentru depunerea masei monetare în format fizic
- Eficientizarea și îmbunătățirea comunicării instituției cu cetățeanul
- Îmbunătățirea transparenței decizionale
- Eficientizarea sistemelor informatice și construirea unei baze de date centrale cu stocare în cloud
- Eficientizarea procesului de votarea a Hotărârilor Consiliului Local și de centralizare a rezultatelor votului
- Scăderea volumului de muncă în vederea organizării ședințelor Consiliului Local prin crearea unui portal în care membrii Consiliului Local să beneficieze de toate

informațiile necesare procesului decizional, în format electronic și să acorde votul în consecință

- Îmbunătățirea procesului de deliberare în cadrul ședințelor Consiliului local prin eliminarea confuziei generată de existența unui volum mare de hârtie necesar procesului decizional și migrarea completă către suport digital
- Notificarea cetățeanului (cu opțiune de personalizare) pentru informațiile de interes public și soluționarea solicitărilor

În vederea eficientizării interacțiunii instituției publice cu cetățenii, reducerea timpului de așteptare și a costurilor în desfășurarea activității și soluționarea solicitărilor, eficientizarea tranzacțiilor și a comunicării acestora, îmbunătățirea activității instituției și performarea acesteia, eficientizarea activității Consiliului Local, reducerea erorilor și eficientizarea costurilor prin implementarea unui sistem electronic de exercitare a procesului decizional, este necesară implementarea proiectului "Portal de interconectare a serviciilor publice administrative"

2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

Investiția prin care se va realiza o aplicație destinată informării și interacțiunii cetățenilor cu instituția, precum și dezvoltarea unui portal pentru eficientizarea funcționării Consiliului Local are ca scop reducerea costurilor de funcționare a aparatului administrativ și de reducere a timpului de așteptare în vederea soluționării solicitărilor depuse.

Creșterea eficienței aparatului administrativ este prevăzut în Programul Național de Redresare și Reziliență prin care se solicită finanțare, fiind o condiție obligatorie în reformarea sistemului administrativ. Scăderea timpului de așteptare în relația cu cetățeanul, îmbunătățirea relațiilor de colaborare interinstituțională și strânsa legătură cu autoritățile centrale au rolul de eficientizare a funcționării administrației publice din România.

Este necesară o pregătire a administrației locale în ceea ce privește interoperabilitatea datelor. Prin această investiție, educația comunității locale în utilizarea serviciilor digitale ale instituțiilor statului român reprezintă un pas către administrația viitorului și un proces de pregătire în vederea conectării tuturor instituțiilor din România.

Legea 267/2021, promulgată de Președintele României în luna noiembrie 2021 interzice instituțiilor publice să solicite persoanelor fizice sau juridice copii după documente sau avize care au fost emise de instituții ale statului. Legea urmărește debirocratizarea și facilitarea accesului cetățeanului la serviciile publice, însă nu poate fi aplicată datorită inexistenței interconectării bazelor de date ale instituțiilor statului.

Crearea unei baze de date comune naționale este un efort care va necesita o perioadă lungă de construcție, testare, optimizare, implementare și integrare. Totodată, administrațiile

	<p>locale trebuie să întocmească o bază de date proprie, completă, eficientă și ușor de conectat la viitorul cloud guvernamental.</p> <p>Prin Componenta 7 – Transformarea digitală din Planul Național de Redresare și Reziliență aprobat de Comisia Europeană, România se angajează să construiască un stat digital, un cloud guvernamental de stocare a datelor și de funcționare, o interconectare a instituțiilor locale cu cele centrale și cu diversele instituții de administrare (ANAF, APIA, RAR, etc.) și o întărire a relațiilor dintre administrație și cetățean prin implicarea cetățeanului în procesul decizional și prin creșterea gradului de transparență decizională.</p>
3	<p>Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local</p>
	<p>În prezent, nivelul de digitalizare este relativ redus. Prin fonduri proprii s-a realizat un website destinat informării publice în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, tot din fonduri de la bugetul local a fost contractat un serviciu de depunere a solicitărilor online. Recent, instituția a fost înrolată în Ghișeul.ro, platforma națională de plăți, pentru a putea fi achitate taxele, impozitele și amenzile online.</p> <p>Principalul obstacol în adoptarea digitalizării de cetățeni constă în inexistența integrării tuturor serviciilor într-o singură aplicație – centralizarea. Cetățeanul este nevoit ca, pentru consultarea informațiilor să acceseze website-ul oficial al instituției, pentru depunerea solicitărilor online să acceseze un portal extern website-ului, iar pentru efectuarea tranzacțiilor online să acceseze un alt website care nu este integrat la nivel de accesibilitate cu instituția.</p> <p>Necesitatea de a accesa foarte multe portaluri pentru a soluționa problemele existente descurajează cetățeanul în utilizarea serviciilor online, ceea ce se reflectă prin creșterea prezenței la ghișeul instituției, prin creșterea tranzacțiilor fizice și prin supraîncărcarea volumului de muncă al personalului, fapt care duce la întâzieri, erori și eficiență redusă în desfășurarea activității.</p> <p>Proiectul pentru care se solicită finanțare prevede construirea unei aplicații în care toate serviciile oferite să fie integrate. În acest fel, utilizarea serviciilor online va deveni facilă, optimă, eficientă, intuitivă și se va reflecta prin scăderea prezenței fizice la ghișeu, dar și prin scăderea cheltuielilor instituției.</p> <p>Prezentul proiect este cuprins în Strategia de Dezvoltare Locală 2021 - 2027 a UAT DAROVA sub denumirea <i>”Modernizarea, eficientizarea și digitalizarea serviciilor publice”</i> care cuprinde <i>”Digitalizarea sistemului de funcționare intern și modul de comunicare cu cetățenii prin posibilitatea depunerii online a solicitărilor și primirea răspunsului în format digital, plata online, precum și adoptarea unui sistem de management transparent la nivel instituțional.”</i></p>
<p>Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C10 – Fondul Local</p>	
<p>Anexă la Ghidul specific Model F</p>	

	<p>În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală 2021 - 2027 a UAT Darova, prezentul concept prevăzut în proiectul pentru care se solicită finanțarea este menționat ca obiectiv de atins: <i>"funcționarii publici vor lucra într-un sistem integrat online, sigur și eficient, fără riscul de a pierde documente."</i> Așadar, este prevăzută dezvoltarea sistemului în cloud pentru un acces facil, pentru siguranță privind protecția datelor și a informațiilor și pentru o interconectare mai eficientă între sisteme și tehnologii.</p>
4	Corelarea cu proiecte în curs de implementare la nivel local
.	Nu au fost identificate.
5	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se solicită finanțare
.	Nu au fost identificate.
6	Efectul pozitiv preconizat prin realizarea obiectivului de investiții
.	<p>Principalul obiectiv în implementarea obiectivului de investiții este creșterea calității serviciilor publice prin eficientizarea metodelor de lucru. Desfășurarea activității, în prezent, se realizează cu dificultate datorită nivelului ridicat de solicitări. Prin implementarea proiectului <i>"Portal de interconectare a serviciilor publice administrative"</i> se preconizează o eficientizare a metodelor de lucru și, nu în mod obligatoriu o scădere a volumului de lucru, cât dezvoltarea unei soluții prin care, prin automatizare, cele mai simple și frecvente solicitări depuse să fie soluționate de algoritmi.</p> <p>Prin implementarea proiectului este prevăzută:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea timpului de așteptare în soluționarea și comunicarea documentelor cu aproximativ 250 de minute în primul an de la implementare, fiecare an aducând un plus de reducere de 50% pentru o perioadă de 5 ani. - Reducerea cu aproximativ 60% a volumului de lucru prin automatizarea procedurilor - Scăderea solicitărilor operate manual (de către personal) cu aproximativ 95% - Diminuarea treptată a tranzacțiilor efectuate fizic (la casierie) cu aproximativ 15% în primele 12 luni de la începerea funcționării proiectului, până la aproximativ 85 % după 60 de luni de la începerea funcționării investiției - Scăderea minutelor în consultarea informațiilor de interes public și în depunerea unei solicitări, precum și în efectuarea unei tranzacții cu aproximativ 10 minute/operațiune
<p>Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C10 – Fondul Local</p>	
<p>Anexă la Ghidul specific Model F</p>	

- Reducerea cu 50% a timpului alocat întocmirii documentației aferente organizării unei ședințe a Consiliului Local și a transmiterii documentelor necesare procesului decizional către toată componența Consiliului
- Eficientizarea dezbaterii și a exercitării votului, precum și reducerea cu 90% a timpului de întocmire a documentației finală aferentă ședinței desfășurate.

Având în vedere estimările prezentate privind eficientizarea din punct de vedere tehnic și a timpului de desfășurare a activității, al doilea obiectiv al proiectului depus constă în eficientizarea cheltuielilor. Așadar, preconizările efectuate arată o reducere procentuală a cheltuielilor, în urma implementării proiectului, cu aproximativ:

- 30% - cheltuieli hârtie, întreținere și mentenanță imprimante, produse de birotică, papetărie și tehnică de lucru
- 33% - cheltuieli care reprezintă operarea tranzacțiilor efectuate fizic și transmiterea acestora către Trezorerie
- 55-60% - cheltuieli care reprezintă blocaje în desfășurarea activității personalului datorită volumului foarte ridicat de muncă
- 80-85% - cheltuieli care constă în îndreptarea erorilor comise din cauza nivelului de digitalizare redus și a eficienței reduse în desfășurarea activității fără soluții de eficientizare digitală
- 90% - cheltuieli de personal necesar soluționării documentelor care vor fi operate prin implementarea automatizărilor prevăzute în proiectul "Portal de interconectare a serviciilor publice administrative"

Exceptând previziunile descrise, proiectul "*Portal de interconectare a serviciilor publice administrative*" presupune îmbunătățirea relației dintre cetățean și administrația locală, precum și eficientizarea, simplificarea și creșterea calității interacțiunii. Pe lângă eficientizarea timpului și a cheltuielilor, proiectul prevede și dezvoltarea unor module de implicare a cetățenilor în procesul decizional și de prioritizare a proiectelor propuse spre a fi realizate.

Totodată, unul dintre obiectivele acestui proiect este integrarea tuturor instituțiilor aflate în subordinea administrației locale (societăți de administrate, de prestare servicii, etc.) în aplicația dezvoltată pentru o comunicare cât mai facilă între cetățean și acestea.

7 Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor

Ce tehnologie vom folosi?

Platforma de servicii digitale integrate va fi dezvoltată într-o manieră agilă, unde se vor folosi tehnologii noi pe toate sectoarele dezvoltate, care au o comunitate largă de dezvoltatori și contribuitori în spate. Pe partea de Backend vom utiliza .Net. În același timp, pentru FrontEnd vom utiliza Reactjs, iar pentru construirea bazelor de date vom utiliza PostgreSQL. Toate modulele cuprinse din arhitectura software vor fi dezvoltate modular pentru a putea fi remodelate cu ușurință și pentru dezvoltarea unor features ulterioare.

Cum vom implementa tehnologia?

După perioada de Audit, în funcție de concluziile rezultate din auditul efectuat asupra departamentelor și activității instituției, se va stabili un plan de implementare a proiectului, bazat pe cea mai eficientă modalitate de preluare a datelor. Această modalitate de a servi atât ca cea mai eficientă soluție de preluare a datelor care vor fi operate după finalizarea proiectului, cât și importul datelor deja existente în sisteme deja implementate temporar. Aceste date vor fi transferate către noua structură modulară de date definită în platformă.

Transferul datelor și interconectarea sistemelor pentru preluarea și transmiterea datelor va fi efectuată prin API (Application Programming Interface). Toate datele vor fi stocate în cloud, instituția beneficiară fiind scutită de costuri de construcție a serverelor locale, întreținere, mentenanță, configurare, reparație, implementare metode de securitate și securitate cibernetică a datelor.

Module

1. Ghișeu Online

Platforma va avea cetățeanul în centrul procesului administrativ. Ghișeul online este principalul modul al platformei. Aici funcționarii publici vor putea crea noi ITL-uri pentru orice tip de speță, iar cetățeanul va interacționa cu instituția prin intermediul acestora. Astfel instituția va colecta în mod eficient datele pentru a le putea valorifica în procesul de soluționare a solicitărilor.

2. Registre

Platforma va permite generarea de registre pentru instituție, astfel operatorul platformei va putea să genereze oricând un nou registru pentru a putea fi pus spre operare.

a. Registru Principal

i. Depunere

Toate documentele depuse în **Ghișeul Online** vor primi un număr de înregistrare și vor fi redirecționate automat către compartimentul

specific, urmând ca funcționării să respecte procedura pentru soluționare. Solicitățile depuse de cetățean vor avea o semnătură digitală unică fiecărui utilizator care va fi utilizată automat pentru semnarea fiecărei solicitări transmise către instituția locală.

ii. Procesare

În funcție de speță, procedura va fi una scrisă pentru a îndruma funcționarul să soluționeze solicitarea sau poate fi chiar una automatizată, unde pașii procedurii vor fi efectuate de către platformă pe baza configurărilor din managerul de proceduri.

iii. Proceduri

Managerul de proceduri va putea defini pentru fiecare tip de document de intrare o procedură specifică care poate fi automatizată parțial/complet. **iv. Soluționare**

În momentul soluționării procedurii, cetățeanul va fi notificat pe email/sms/notificare a aplicației iar în contul acestuia vor fi disponibile răspunsurile instituției. Fiecare act emis de funcționar va purta semnătura digitală unică a tuturor persoanelor care trebuie să semneze, conform procedurilor implementate și a conducătorului instituției.

b. Generator de Registre

Acest modul va permite instituției să își configureze în câțiva pași simpli orice nou registru.

3. Management Documente

Modulul permite gestionarea eficientă a tuturor documentelor, urmărirea statusului acestora cât și a departamentelor responsabile.

a. Indicatori de performanță

În urma procedurii, fiecare acțiune a funcționarului public va fi înregistrată în platformă, astfel pe baza acțiunilor se pot genera indicatori de performanță care vor fi utilizați în evaluarea periodică și independentă a activității funcționarilor pentru îmbunătățirea punctelor slabe din activitate și creșterea performanței și a serviciilor publice.

b. Istoricul Înregistrării

Fiecare înregistrare va avea un istoric, astfel nu vor mai exista solicitări care nu pot fi soluționate.

4. Contabilitate

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C10 – Fondul Local

Anexă la Ghidul specific

Model F

Modulul de contabilitate va fi executat pe specificul unei instituții publice, unde funcționarii vor putea ține contabilitatea întregii instituții.

5. Taxe și Impozite - Casierie

Modulul de taxe și impozite va fi o parte importantă din acest ecosistem care va contribui la interconectarea datelor din formularistica pentru a permite extinderea nivelului de automatizare.

a. Plăți Online

Modulul de plăți online va fi interconectat cu atât cu Trezoreria cât și cu restul serviciilor din platforma pentru verificarea suplimentară a efectuării tranzacțiilor și pentru securitatea efectuării plății.

6. Registrul Agricol

Modulul de Registrul Agricol va conține majoritatea datelor privind proprietățile cetățenilor și va fi utilizat frecvent, în relația cu modulul Taxe și Impozite, pentru interogarea, atât a proprietăților și bunurilor cetățenilor, cât și a datelor pe care instituția le deține despre cetățean. Fiind construit pe o singură bază de date, cele două module vor comunica eficient și vor avea un timp de răspuns rapid pentru interogarea datelor și eventuala modificare a lor, doar sub semnătură digitală a funcționarului care va rămâne în istoricul de modificări a modulului.

Securitatea modulului este o parte importantă din arhitectura software construită. Datele proprietăților nu pot fi modificate de către cetățean, deși le poate interoga în orice moment. Acesta poate face însă o solicitare de modificare care, în urma evaluării de către un funcționar, va stabili dacă există o justificare și o bază legală (documente justificative și doveditoare) pentru modificarea datelor solicitate. Aceste modificări vor fi efectuate și certificate prin semnătură digitală de funcționar pentru securitatea și autenticitatea datelor.

7. Consiliul Local

Ședințele de consiliu local vor fi mai eficiente ca niciodată. Consilierii vor avea o tabletă de pe care vor exercita votul direct în platforma instituției pentru fiecare act depus spre votare. Exercițarea fiecărui vot va fi certificată electronic cu o semnătură unică digitală. Totodată, fiecare act care necesită semnătura consilierului local va fi operat direct în platforma instituției și va fi semnat electronic de consilierul respectiv. Toate actele deliberate vor fi publicate în Monitorul Oficial Local, cu centralizator de rezultate.

8. Contul Cetățeanului

Cetățeanul fiind în centrul proiectului, el va beneficia de toate funcționalitățile platformei. Cetățeanul va putea depune solicitări direct din **Contul de Cetățean** către instituție. Solicitarea va primi un număr de înregistrare și va fi repartizată automat către departamentul responsabil.

Totodată, **Contul de Cetățean** va cuprinde:

- a. Notificari (defecțiuni apă/canal)
- b. Statusul cererilor depuse
- c. Plăți Online
- d. Recepție documente emise de instituție
- e. Istoric Plăți Online și Solicitări trimise
- f. Alerte pentru situații excepționale

8 Descrierea procesului de implementare

Perioadă de implementare: 24 luni

	TRIMESTRUL IV - 2022	TRIMESTRUL I - II 2023	TRIMESTRUL III - IV 2023	TRIMESTRUL I - II 2024	TRIMESTRUL III - IV 2024
Audit al departamentelor					
Roundtable: dezvoltatori și beneficiar					
Dezvoltare module					
Roundtable pentru update					
Testare a/b					
Import date existente					
Design aplicație					
Lansare versiune beta					
Integrare sugestii și bug fixing					
Lansare versiune finală					
Suport și Training					
Marketing					

9 Alte informații

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C10 – Fondul Local Anexă la Ghidul specific

Model F

Nu au fost identificate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚA,
RADU NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI